

# 新竹縣立湖口國中定期評量命題審題機制實施要點

## 壹、依據

- 一、「國民中小學教學正常化實施要點」
- 二、「國民小學及國民中學學生成績評量準則」
- 三、「新竹縣國民中學學生成績評量補充規定」

## 貳、目的

為使定期評量合乎紙筆測驗專業性、診斷性、公正性、規範性及保密性，應落實學習領域定期評量之審題機制，並遵守迴避原則，特訂定本實施要點。

## 參、命題原則

- 一、命題教師至少應預留 3 日供審題老師進行審題作業，最晚於定期評量 7 個工作日前將試卷與命審題檢核表繳交至教務處送印。
- 二、於每學期初各科會議中討論並遵守迴避原則來排定命題教師，名單提交教務處備查。
- 三、命題完成後應落實審題機制，提供命題資料予審題老師檢閱，或依教學研究會決議採小組審題或領域共同審題。
- 四、應秉持教師專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、評鑑、創造等的層面來設計評量試題。
- 五、不得直接引用坊間參考書、題庫光碟之試題或考古題，應進行轉化。
- 六、命題融入素養導向及生活情境，倘加入實作評量，須配合發展評量規準。
- 七、應兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並考量學生作答之時間，以避免考題過於簡易或艱澀。
- 八、定期評量命審題應參照「十二年國民基本教育教科書性別平等教育檢視指標」，避免性別刻板印象、性別偏差失衡、性別經驗隱藏、性別用語偏頗及性別資訊零碎，以符合性別平等原則；另亦應避免出現政治、族群、宗教及社經地位……等具社會爭議性題目。

## 肆、審題原則

- 一、於每學期初各科會議中討論並遵守迴避原則來排定審題教師，名單提交教務處備查。
- 二、審題教師應依下列原則，進行審題事宜：
  - (一) 應配合命題原則進行相關審查，如命題範圍、命題內容、難易度、鑑別度等。
  - (二) 題目之文字敘述清楚，選項內容配合題意，未有錯別字，配分適宜。
  - (三) 檢查附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
- 三、若發現有爭議性的題目，命題教師與審題教師無法取得共識時，得由領域召集人召集同年段任課老師開會審議。

## 伍、迴避與保密原則

- 一、排定命題與審題教師須迴避其子女所就讀之年級。
- 二、考前以畫重點或練習題等方式進行複習時應審慎為之，以避免洩題之可能性。
- 三、應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且全體教職員工皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

## 陸、本辦法經課程發展委員會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

新竹縣立湖口國民中學定期評量試卷命題審題紀錄表

____學年度	<input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期	年級:：		第____次 定期評量	科目:
範 圍	第 冊 ~	測驗日期	年 月 日	測驗時間	分鐘
以下部分請審題教師填寫(審題內容)					
項次	項目	審查結果			
1	標頭(標題)	試卷標頭:包括學年度、學期、考試名稱、部別、科班、年級、科目名稱 <input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 請修正			
2	班級座號姓名	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 請修正			
3	命題範圍	試題內容符合本次測驗的命題範圍 <input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 請修正			
4	題數、題號	試題題號連續、試題的數量恰當，學生能在考試時間內完成 <input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 請修正			
5	配分	試題配分合理，且總配分無誤。包括每題幾分(多重選擇題請註明給分、扣分方式)，共幾分 <input type="checkbox"/> 正確 <input type="checkbox"/> 請修正			
6	錯別字	題目、選項無錯別字。 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 請修正			
7	格式與排版	試題版面編排適宜容易閱讀。含邊界、字體大小、行距、頁數等 <input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 請修正			
8	題目文字敘述	題幹敘述完整且文意清楚表達。 <input type="checkbox"/> 清楚明白 <input type="checkbox"/> 請修正			
9	題目選項	<input type="checkbox"/> 完整無誤 <input type="checkbox"/> 請修正			
10	附圖	圖表內容與標示皆清晰 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 清晰易判讀且配合題意 <input type="checkbox"/> 請修正			
11	爭議性題目	試題題目用詞適當，答案明確，無爭議性 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 請修正 <input type="checkbox"/> 提交領召或教研會複閱			
12	其它建議	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 請修正			
審題教師意見： <input type="checkbox"/> 試題通過審核。 <input type="checkbox"/> 試題修正後通過。					
審題教師簽名：_____ 命題教師簽名：_____ 審查日期：_____					

注意事項:

- 一、命題教師應主動並及早安排審題時間，命題教師依據審題意見進行試題修訂後，再送請審題老師進行複審，直至修訂完成，再請審題教師確認簽名。
- 二、命題教師及審題老師請注意試題之保密性。審題完畢，試卷立即由命題教師統一回收，不可外流。
- 三、請命題教師於考試前一週將試卷與命審題紀錄表交至教務處，以利於試卷印製，謝謝。